УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
СРО А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» от 21.11.2018 г.
Председатель Собрания _____

ПОЛОЖЕНИЕ
«О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ»

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ - СТАНДАРТ» ((далее - Положение) устанавливает в соответствии с законодательством о саморегулируемых организациях, Уставом Ассоциации и другими нормативными документами Ассоциации компетенцию, состав, порядок формирования и деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации.

Статья 1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью Ассоциации, а также других структурных подразделений, относящихся к Ассоциации.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, а также Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Ревизионная комиссия подотчетна и подконтрольна Общему собранию членов Ассоциации.

1.4. Ревизионная комиссия ежегодно информирует о результатах своей деятельности Общее собрание членов Ассоциации.

Статья 2. Функции Ревизионной комиссии.

2.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

1) проверка финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

2) проверка целевого использования средств Ассоциации;

3) анализ соответствия ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета существующим нормативным положениям;

4) проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных внутренними нормативными актами Ассоциации и законодательными актами РФ;

5) проверка правильности составления бухгалтерских балансов и приложений к ним, годового финансового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

6) проверка правомочности решений, принятых Советом Ассоциации и директором Ассоциации, и их соответствия Уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации, действующему законодательству Российской Федерации;

7) осуществление иных функций, отнесенные Уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение соответствия или установление несоответствия деятельности Ассоциации Уставу Ассоциации, внутренним нормативным актам и законодательству РФ;

- подтверждение достоверности или установление недостоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами РФ, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;

- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Ассоциации.

2.5. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 3. Права и полномочия Ревизионной Комиссии

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

1) получать от Директора Ассоциации и Совета Ассоциации, иных структурных подразделений Ассоциации, должностных лиц Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;

2) обращаться к Председателю Совета Ассоциации с требованием о созыве заседания Совета Ассоциации, внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой деятельности или угроза имущественным интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Ассоциации;

3) требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

4) привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатных должностей в Ассоциации;

5) ставить перед органами Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Ассоциацией;

Статья 4. Избрание членов Ревизионной Комиссии

4.1. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию члены и сотрудники руководящих органов Ассоциации.

4.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением путем открытого голосования сроком на 2 (два) года.

Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 (трех) человек.

4.3. Решение Общего собрания Ассоциации об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.4. Член Ассоциации, желающий выдвинуть своего кандидата в Ревизионную комиссию, до проведения Общего собрания членов Ассоциации должен направить письменное заявление в Совет Ассоциации. Заявление должно быть подписано руководителем члена Ассоциации, действующего на основании Устава, заверено печатью (при наличии).

4.5. В случае отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования Ревизионной комиссии, Совет Ассоциации вправе включать кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

4.6. Список кандидатур представляется Председателем Совета на Общем собрании членов Ассоциации по вопросу избрания в члены Ревизионной комиссии Ассоциации.

4.7. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего числа Председателя Ревизионной комиссии, который избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

4.8. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Ассоциации;
- назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия;
- подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.

4.9. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

Статья 5. Прекращение полномочий членов Ревизионной Комиссии

5.1. Полномочия членов Ревизионной комиссии прекращаются в случае:

1) истечение срока полномочий;

2) при выходе из Ассоциации организации, представителем которой являлся член Ревизионной комиссии;

3) при прекращении трудовых отношений в организации, представителем которой являлся член Ревизионной комиссии;

4) досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания Ассоциации.

5.2. В случае выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом.

Статья 6. Заседания Ревизионной Комиссии

6.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются принятые решения, в случае присутствия на заседании более половины членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии по решению Председателя Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

6.2. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

6.3. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Председателя Общего собрания Ассоциации, Директора Ассоциации или иных органов контроля и управления Ассоциации.

Статья 7. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий

7.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется ежегодно.

7.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться в любое время по инициативе:

1) Общего собрания членов Ассоциации;
2) Совета Ассоциации;
3) Директора Ассоциации;
4) Председателя Ревизионной комиссии.

7.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии. В случае, если инициатор внеплановой ревизии – Председатель Ревизионной комиссии, Председателю Общего собрания Ассоциации направляется соответствующее уведомление. Ревизионная комиссия в течение 7 (семи) дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

7.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Совета Ассоциации или на Общем собрании членов Ассоциации и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

7.5. Документы Ревизионной комиссии хранятся в архиве Ассоциации не менее 5 (пяти) лет.

7.6. За несоответствие Отчета действительности, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также перед собранием членов Ассоциации.

Статья 8. Заключительные положения

8.1. Положение о Ревизионной комиссии и решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

8.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Ревизионная комиссия руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

8.4. Дирекция Ассоциации в срок не позднее, чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений и дополнений, вносит их в Положение, размещает на официальном сайте Ассоциации и направляет эти изменения в орган, осуществляющий надзор.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
«5» пять л листов

Председатель Собрания
Перминский Е.М.